

電子入札・相見積について

本学では、物品調達の一部について、電子入札・相見積（見積合わせ）を行っております。
電子入札・相見積（見積合わせ）への参加をご希望の場合には、参加登録をお願いします。

[対象案件]

電子入札：

一般競争入札 (<https://www.ynu.ac.jp/about/information/contract/ippan/index.php>)

の内、備考に（電子入札）と記載のあるもの。

相見積（見積合わせ）：

調達予定価格が消費税込みで500万円以下の物品調達のうち、本学が選定した案件。

[参加登録方法]

下記の専用URLへアクセスし、「横浜国立大学サプライヤーお申し込み申請フォーム」より必要事項をご入力ください。

<https://www.profair.jp/buyer/APPLYNWQyOWUxNjg4OTdjNTQwYTcwNTU0YTJmMmJkMTAwMTE+.html>

参加者向けマニュアル（Profair サプライヤー用操作書）

別紙のとおり

担当

財務部経理課契約第一係

E-mail : keiri.keiyaku1@ynu.ac.jp

TEL: 045-339-3241,3242

【ログインURL】 <https://www.profair.jp/supplier/>

【動作環境について】

【OS】

■Windows/8.1/10/11

※MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しません。

【ブラウザ】

■ Edge(chromium版)、Google Chrome 最新版、FireFox 最新版

※Internet Explorerは2022年6月16日のマイクロソフトのサポート終了に順じ推奨環境から対象外とさせていただきました。

※上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があります。

【システムサービス時間について】

■8:00～22:00まで ※対象時間外はログイン出来ません。

日本エンタープライズ株式会社 Profair運営事務局

■操作説明等のお問い合わせ

TEL: 03-6805-0074

e-mail: ra-support@nihon-e.co.jp

■受付時間: 月～金 9:30～12:00、13:00～17:30(下記休業日を除く)

休業日 土・日・祝祭日及び弊社の定める休日

【パスワードの変更】

■初期パスワードの変更と定期的にパスワードの変更を推奨致します。

変更方法⇒ログイン後、右上の【ADMIN】より変更ができます。

①【ADMIN】⇒②ログインID⇒③編集⇒④ユーザーパスワード⇒⑤更新

【注意事項】

(1)ログアウトについて 必ず右上の「LOGOUT」をクリックしてログアウトして下さい。

(2)ログイン画面で「このユーザは既にログインしています。二重ログインは出来ません。」の表示が出た場合、再度、同じパスワードを入力して「強制ログイン」を押して下さい。

※同アカウントで複数ユーザーはログインいただけません。

(3)通信環境やご利用のブラウザにより、稀に入札残り時間表示が停止する可能性があります。

※その場合は、【入札状況の更新】ボタンをクリックして下さい。

(4)ポップアップブロックを有効にして下さい。「ツール」で設定ができます。

(5)約20分以上の操作が無い場合はログアウトされます。再度、ログインが必要となります。

【入札方式：一般入札・相見積 編】

(注意)

- ・「一般入札」は1回のみ入力となります(※1回応札)
- ・「相見積」は時間内であれば何度でも金額の入力は可能です。

A. 案件の確認と参加申請

①トップ画面(ログイン画面)

■ サプライヤーログイン画面

アクセスID

ユーザーID

パスワード

登録完了時に配信されたメールに記載されているログイン情報を入力する

③参加申請

入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

①仕様書
②仕様書
③仕様書
④仕様書

バイヤー担当者: admin1name

開催案内通知メール送信日時: 2020/07/13 21:10

明細名	数量	単位	添付ファイル	入札第1位	入札金額	申請状況
テスト	1	式				未回答

入札に参加する【明細名】をクリックする

②ログイン後の画面

入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

【入札前案件】をクリックし、参加申請を行う

公募(公開)されている案件は【公募案件】から参加申請ができます。

※閲覧開始日時を過ぎるまでこの画面に案件は表示されません

■ 入札前案件

入札参加依頼が来ております。下記の案件より参加・辞退を選んでください。案件情報の確認、参加、辞退の申請は各明細名を選択してください。

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	参加締切日時	入札受付日時	入札締切日時	閲覧終了日時	申請状況
テスト	テスト	一般入札(金額表示)	123	テスト			2020/07/13 21:20	2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	未回答

1件中 1~1件を表示

案件名をクリックし、案件の詳細を確認する

④参加申請画面

参加/辞退の選択を行ってください。

申請 参加 辞退

添付ファイル

※添付ファイルを差替える場合は「入札前案件へ戻る」をクリックし再入力して下さい。

バイヤー担当者へのコメント

どちらかにチェック【参加】or【不参加】

公募案件からは【参加】のみ

参加時に添付ファイルが必要な場合はここから添付ができます。

【申請】をクリック

※注意

- (1) 参加申請を行わないと入札は出来ません
- (2) 一度参加申請を行うと、サプライヤー側で「不参加」に変更することは出来ません
- (3) 「参加締切日時」が設定されている場合、その日時を過ぎると参加申請が行えません
- (4) 複数明細の場合、明細毎に参加申請を行う必要があります

B. 入札

手順① ※入札開始日時～入札受付終了日時の間、入札が可能です。



【開催中案件】をクリック

手順②



入札を行なう【案件名】をクリック

■開催中案件一覧

開催中と落札待ちの案件の一覧です。案件の状況を確認をする場合は案件名をクリックしてください。

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	入札金額	入札締切日時	開札終了日時	申請状況
テスト	テスト	一般入札(金額表示)	123	テスト			2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	参加

1件中 1~1件を表示

手順③



案件の内容を確認。
明細名をクリック。



※複数明細の場合、
一括入札も可能です。



全明細の金額を入力。
一括入札確認をクリック。

手順④

・「一般入札」は1回のみ入力可能となります。
・「相見積り」は時間内であれば何度でも金額の入力は可能です。



①入札金額を入力する
↓※添付ファイルも可能
②【入札確認】をクリックする
↓
③確認画面で【OK】をクリック

※添付ファイルも可能

入札完了後、結果が反映
されます。



(注意)

・「一般入札」は1回のみ入力可能となります。
・「相見積り」は時間内であれば何度でも金額の入力は可能です。

C. 落札結果はメールと「終了案件」で確認ができます

入札締切日時を過ぎ、バイヤー企業が落札処理を完了すると「落札」「落選」の結果通知メールが配信されます。終了案件にて案件情報を閲覧可能です。「落選」した案件は、閲覧終了日時をもって非表示となります。